



ZUKUNFT

**Wir**, die **JAO gGmbH**, sind ein anerkannter Träger der **Kinder- und Jugendhilfe**, der Freiwilligendienste und betreiben Kindertagesstätten.

Als ein besonderes Projekt bieten wir das "Netzwerk Alleinerziehende".

Ab sofort möchten wir die Stelle

**Netzwerkkoordination des Projekts „Netzwerk Alleinerziehende Marzahn-Hellersdorf“**

(35h/Woche, ab 01.01.2019 mit 39,4h/Woche) besetzen.

(ein zuwendungsfinanziertes Projekt seit 2011 über den Senat von Berlin/Fraueninfrastrukturstelle, daher vertragliche Jahresbefristung)

Wir bieten Ihnen:

- Finanzierung in Anlehnung an den TVL Berlin
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, Entwicklungsgespräche, PART-Schulung
- eine Willkommenskultur mit guter Einarbeitung und Begleitung
- betriebliche Gesundheitsförderung
- ein wertschätzendes und fehlerfreundliches Arbeitsklima

Ihre Aufgaben sind:

- Austausch und Netzwerkarbeit mit Akteur\*innen auf Bezirksamtsebene, insbesondere zu den Akteurinnen und Akteuren in den Bereichen Frauen- und Gleichstellung (bezirkliche Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte), den Bereichen Jugend, Gesundheit, Familie, Soziales, Wohnen, den bezirklichen Institutionen im Bereiche Arbeit und Wirtschaft (z.B. Wirtschaftsförderung im Bezirksamt, Jobcenter, zuständige Agentur für Arbeit, ggf. vorhandene Unternehmensnetzwerke und –zusammenschlüsse, relevante Unternehmen als Arbeitgeber vor Ort) und den sonstigen Institutionen und Trägern, die mit der Zielgruppe arbeiten, sie beraten und betreuen
- Identifizierung und systematische Aufbereitung aller Themen/Bereiche/Institutionen, die für Alleinerziehende von Belang sein könnten

- Mitwirkung am Öffentlichkeitskonzept
- Organisation von Kontakten von erwerbslosen Alleinerziehenden zu potentiellen Arbeitgebern (z.B. sogenannte Ausbildungstouren)
- Mitarbeit im Steuerungskreis, Mitarbeit in ggf. vorhandenen bzw. neu entstehenden Gremien des Bezirks in diesem Kontext
- Betreuung der bezirklichen Homepage

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hoch-/Fachhochschulstudium bzw. mehrjährige Berufserfahrung in Bereichen der Sozialwissenschaften
- Kenntnisse über den Aufbau- und die Ablaufstruktur der Berliner Verwaltung
- Kenntnisse über die Strukturen und Institutionen in den Bereichen Soziales, Familie, Frauen
- Kenntnisse über die politische Diskussion zu den Themenbereichen Gleichstellung, Arbeitsmarkt und Familie
- Kenntnisse über Konzepte und Strategien gegen die Benachteiligung von Frauen und Alleinerziehenden
- Kenntnisse über Inhalte, Methoden und Instrumente der Organisationsentwicklung
- Gender- und Diversitykompetenz wird vorausgesetzt
- Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Fähigkeit zum strategischen und strukturierten Denken, Durchsetzungsfähigkeit und selbstständiges Arbeiten

**Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [bewerbung@jao-berlin.de](mailto:bewerbung@jao-berlin.de) oder Jugendwerk Aufbau Ost JAO gGmbH, PF 520308, 12593 Berlin. Weitere Infos unter [www.jao-berlin.de](http://www.jao-berlin.de) und auf **Facebook**.

Haben Sie Fragen? Sabine Willno, die Leiterin des Geschäftsbereichs Jugendhilfe, beantwortet sie Ihnen gern (E-Mail: [jugendhilfe@jao-berlin.de](mailto:jugendhilfe@jao-berlin.de)).